

Assistents		Absents
<ul style="list-style-type: none">• Anna Alfaro• Núria Guitart• Begoña Gil• Fina Prats	<ul style="list-style-type: none">• Montserrat Xarrié• Susanna Aldea• Toni Biada	-----

TEMES TRACTATS

- **Nova junta**

- Es decideixen i aproven els nous càrrecs de la junta directiva quedant així constituïda:

Nom	Càrrec
Fina Prats	Presidenta
Núria Guitart	Tresorera
Begoña Gil	Secretària
Montserrat Xarrié	Vocal
Toni Biada	Vocal
Susanna Aldea	Vocal
Esteve Font	Vocal

- Es fa un repartiment de tasques entre tots i totes
 - ❖ Toni Biada: temes de comunicació interna i gestió del correu d'Info
 - ❖ Susanna Aldea: Col·laboració amb tasques de tresoreria
 - ❖ Fina Prats: Contacte amb l'ajuntament i portaveu de la junta.
- L'Anna farà de substituta de l'Esteve Font fins que ell s'incorpori a la junta el mes de gener del 2025

- **Tasques inicials de junta**

- Encarregar la loteria
 - ❖ Farem la loteria Nacional
 - ❖ Es proposa fer algun talonari més que l'any passat ja que en van faltar.
 - ❖ La Núria es responsabilitza de la tasca d'encarregar la loteria
- Cal comunicar a en Jordi que envii :
 - ❖ la programació a Toni i Fina
 - ❖ les factures a Núria i Susanna.

- Cal agendar una reunió amb l'alcalde per comunicar la nova junta. Cal concertar visita amb la Dolors. Aniran a la reunió la Fina i en Toni Biada.
- Cal lluitar per la nostra subvenció, que ja ens l'han retallat. Hem de defensar la nostra entitat.
- L'Anna, presidenta sortint, fa un traspàs de persones de contacte amb l'ajuntament. Es compromet a facilitar-nos un llistat. Aquí se'n detallen alguns:

Nom	Tasca
Carmesina	Temes relacionats amb l'espai de Les Golfes Si fem canvis d'horaris d'assaig, si trobem desperfectes...
Dolors	Envia comunicació de l'acte de l'Onze de setembre
Susanna	Encesa de Llums
Maia	Espais d'arts escèniques
Jordina	Dpt de Participació: Justificació de subvenció. Canvis de locals d'assaig
Emili	Festes
Mireia	Mails d'activitats i conveni de l'ajuntament
Elisabeth	Regidora de cultura
Mercè	Regidora de Participació

- Contacte amb residències
 - ❖ L'Anna comunicarà el nou telèfon de contacte quan arribi el moment. La nova encarregada serà la Begoña.
- **Concert de Nadal**
 - Es decideix fer nadeses d'arreu del món.
 - Es pensarà una dinàmica que, igual que l'any passat, faci participar al públic. Es fan diferents propostes
 - ❖ A cada cançó es farà aparèixer una llumeta i amb totes elles es pot construir una figura.
 - ❖ Presentar un mapa mundi i anar unint els països amb llums Leds
 - Es proposa fer el concert, conjuntament amb la coral infantil que porta la Marta.

- Es desestima fer-ho amb la coral Rock ja que són un grup massa nombrós i tenen un altre estil de música.
- **Agenda**
 - Diumenge 20 octubre: Aplec de l'arròs.
 - ❖ La coral no participa però els i les cantaires que vulguin assistir poden afegir-se a altres entitats com per exemple els sardanistes.
 - Dilluns 4 de novembre: Aplec de castanyers i castanyeres.
 - Dissabte 14 de desembre: Concert de Nadal.
 - ❖ **Tipologia d'assaig**
 - Arran del resultat de les enquestes de l'assemblea del 5 d'octubre on molts cantaires manifestaven que s'avorrien als assaigs i que consideraven que el ritme d'aprenentatge era lent, es proposa la següent tipologia d'assaig
 - ❖ Dilluns: avançar peces afegint trossos nous.
 - ❖ Dijous: repàs del que s'ha treballat el dilluns aconseguint així que la peça quedi ben apresada.
 - ❖ Es farà gravació de les peces noves per cordes i es penjarà a la web perquè els i les cantaires puguin estudiar i col·laborar d'aquesta manera a que el ritme dels assaigs sigui més àgil. La responsable de les gravacions serà la Begoña.
 - Es proposa també fer una "reunió d'equip" en algun dels assaigs de manera trimestral per recollir les inquietuds dels cantaires. La Núria s'encarregaria de preparar la dinàmica de participació.

La presidenta

Fina Prats

La secretaria

Begoña Gil